



# ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ <https://www.govvrn.ru/>

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

ВОЙТИ

2. Войдите в Каталог услуг, нажав

Услуги

3. Выберите категорию, нажав:



Недвижимость

Аренда, безвозмездное пользование,  
предоставление сведений

[Присвоение и аннулирование адреса →](#)

[Выписка из реестра госимущества Воронежской  
области →](#)

4. Выберите услугу:



Выписка из реестра  
госимущества  
Воронежской области

5. Нажмите:

Получить услугу

6. Выберите категорию заявителя, выбрав один из предложенных вариантов

Физическое лицо

7. Заполните заявление:

| ЗАЯВЛЕНИЕ                                                                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| на выдачу выписки из реестра<br>государственного имущества Воронежской области                  |                                  |
| Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества Воронежской области на объект: |                                  |
| <b>Объект:</b>                                                                                  |                                  |
| Наименование объекта*:                                                                          | <input type="text"/>             |
| Площадь (кв.м.)                                                                                 | <input type="text"/>             |
| Литер БТИ                                                                                       | <input type="text"/>             |
| Полный адрес запрашиваемого объекта:                                                            |                                  |
| район*                                                                                          | <input type="text"/>             |
| населенный пункт*                                                                               | <input type="text"/>             |
| улица*                                                                                          | <input type="text"/>             |
|                                                                                                 | номер дома* <input type="text"/> |
|                                                                                                 | квартира <input type="text"/>    |

8. Нажмите:

Отправить

9. Узнать статус заявления, а также получить результат оказания услуги Вы можете в «Личном кабинете» во вкладке «Заявки».

| Личный кабинет          |                     |            |                |                 |                      |             |
|-------------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------|
| Общие данные            | Заявки              | Счета      | Черновики      | Запись на прием |                      |             |
| Информация о заявлениях |                     |            |                |                 |                      |             |
| Тип заявления           | Результат Заявления | Рег. номер | Дата обращения | Состояние       | Дата смены состояния | Комментарии |