




ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

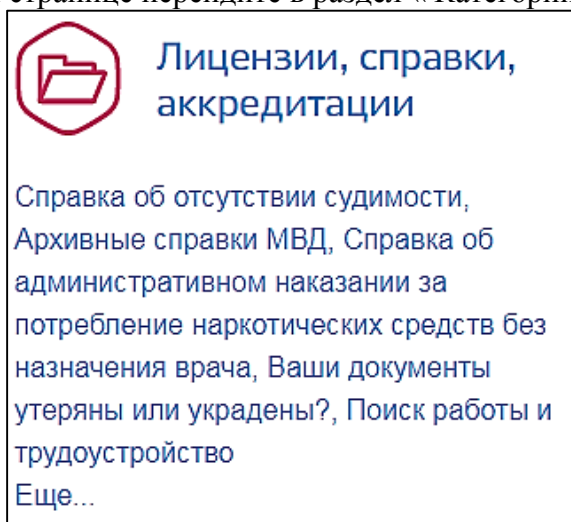
Для подачи заявления необходимо подписать его квалифицированной электронной подписью гражданина.

Для подачи заявления потребуются фото или сканы документа удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт моряка, военный билет).

Стоимость платы за информацию об одном объекте недвижимости составляет 200 рублей.

1. Войдите в личный кабинет, нажав 

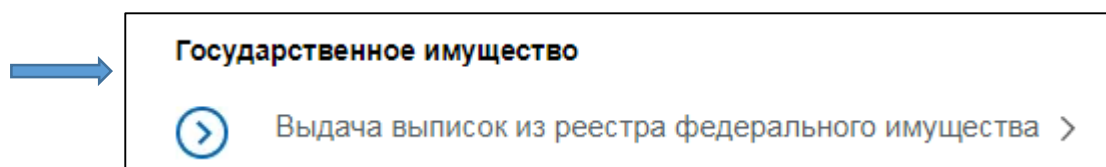
2. На главной странице перейдите в раздел «Категории услуг» и выберите вкладку:



Лицензии, справки, аккредитации

Справка об отсутствии судимости, Архивные справки МВД, Справка об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача, Ваши документы утеряны или украдены?, Поиск работы и трудоустройство
Еще...

3. Выберите подраздел  



Государственное имущество

Выдача выписок из реестра федерального имущества >

5. Выберите 

6. Нажмите 

7. Заполните данные заявителя, контактную информацию.

8. Загрузите фото или сканы документов, используя собственный съемный электронный носитель информации. В открывшемся диалоговом окне нажмите на вкладку «Компьютер», выберите Ваш электронный носитель, нажмите «Открыть», далее выберите файл, содержащий Ваше фото, и нажмите кнопку «Открыть». Также вы можете воспользоваться сканирующим устройством в зоне электронных услуг в Центрах «Мои документы».

8. Выберите способ получения результата, например «Через ЕПГУ».

9. Заполните характеристику объекта (РНФИ, местоположение, кадастровый номер и др.)

10. Нажмите 