




ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ через официальный сайт <https://www.nalog.ru/rn36/>

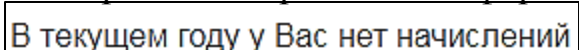
1. Войдите в личный кабинет, нажав  , используя удобный для Вас способ.

Вход в личный кабинет

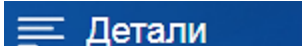
Логин (ваш ИНН)


Пароль

ВОЙТИ [Войти с помощью ЭП](#)
[Войти через госуслуги \(ЕСИА\)](#)

2. При входе на экране отобразится информация об отсутствии налоговой задолженности  или сумма имеющейся

задолженности: 

3. Чтобы узнать объект налогообложения, период оплаты или иные сведения платежа, нажмите 


4. Для того чтобы оплатить штрафы в режиме онлайн, нажмите  и далее следуйте подсказкам системы.

5. Для того чтобы сформировать платежный документ, нажмите 

во вкладке «Сформировать квитанцию» нажмите 

Выберите способ оплаты:

[Банковской картой](#) [Сформировать квитанцию](#) [Через сайт кредитной организации](#)



6. В появившемся внизу экрана поле нажмите на документ 

7. Для печати документа нажмите значок  в правом верхнем углу документа.