



**МОИ  
документы**

государственные  
и муниципальные услуги

Дата 27.10.2017

№ 42/2-01-05-195

г. Воронеж

## ПРИКАЗ

Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»

ул. Дружинников, д. 3-б  
г. Воронеж, 394026  
тлф/факс 8(473)264-93-84  
тлф 8(473)260-97-40  
Эл. почта  
[mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru)  
Сайт [www.  
mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru)

О внесении изменений в приказ АУ «МФЦ» от 28.03.2017 № 42/2-01-05-67 «Об организации деятельности по предоставлению дополнительных (сопутствующих) услуг автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу АУ «МФЦ» от 28.03.2017 № 42/2-01-05-67 «Об организации деятельности по предоставлению дополнительных (сопутствующих) услуг автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Приложение №2 к приказу АУ «МФЦ» от 28.03.2017 № 42/2-01-05-67 «Об организации деятельности по предоставлению дополнительных (сопутствующих) услуг автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела МФЦ для бизнеса (Косматых А.В.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по развитию сети МФЦ (Семеренко И.В.).

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'Д' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the bottom.

М.К. Богдалова

Тарификация дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставляемых АУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Сроки (рабочие дни)	Филиалы АУ «МФЦ», осуществляющие предоставление услуги
<b>ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ</b>				
1	<b>Составление исковых заявлений в суды общей юрисдикции</b>	<b>2500</b>	<b>3</b>	Городские филиалы
2	<b>Составление правовых документов (заявлений, ходатайств) в суды общей юрисдикции</b>	<b>650</b>	<b>2</b>	Городские филиалы
<b>Составление проекта договора/соглашения</b>				
3	<b>Составление проекта договора (об отчуждении недвижимого имущества, аренды недвижимого имущества):</b>	<b>1200</b>	<b>2</b>	Городские филиалы, районные филиалы
3.1	- составление проекта договора мены; - с использованием средств материнского (семейного) капитала; - с использованием кредитных средств; - с использованием средств социальных выплат.	<b>1500</b>		
3.2	<b>Доплата за срочную подготовку проекта договора (в течение 1 часа)</b>	<b>500</b>		
3.3	<b>Составление проекта дополнительного соглашения к договору; проекта соглашения о расторжении договора купли-продажи.</b>	<b>600</b>	<b>1</b>	
3.5	<b>Составление проекта договора купли-продажи транспортного средства</b>	<b>500</b>	<b>1</b>	Городские филиалы, районные филиалы
3.6	<b>Составление проекта договора лизинга транспортного средства</b>	<b>600</b>	<b>2</b>	Городские филиалы, районные филиалы
3.7	<b>Составление проекта соглашения о задатке</b>	<b>500</b>	<b>1</b>	Городские филиалы, районные филиалы
4	<b>Подготовка уведомления о состоявшейся уступке права требования по договорам долевого участия в строительстве</b>	<b>300</b>	<b>1</b>	Городские филиалы, районные филиалы

5	Составление расписки о передаче денежных средств	300	1	Городские филиалы, районные филиалы
6	Проверка договора на соответствие требованиям законодательства	300	1	Городские филиалы, районные филиалы
7	Представительство интересов сторон договора (об отчуждении недвижимого имущества) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	500	1	Городские филиалы, районные филиалы
<b>Оформление прав на недвижимое имущество</b>				
8	<p><b>Оформление прав на земельный участок (предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства) и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на данном земельном участке</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в архиве; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в органах местного самоуправления; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в БТИ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500</li> <li>- представительство в организации по эксплуатации инженерных коммуникаций; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в органе государственной (муниципальной) власти, уполномоченным осуществлять распоряжение земельными ресурсами; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500</li> </ul>	4 000	281	Городские филиалы, районные филиалы
9	<p><b>Оформление документов для раздела земельного участка на два самостоятельных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в органах местного самоуправления; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500</li> </ul>	2 000	114	Городские филиалы, районные филиалы

10	<p><b>Оформление документов для согласования перепланировки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство интересов Заказчика в БТИ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в организации, имеющей лицензию на производство проектных работ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в организации, необходимых для согласования проектной документации; 500</li> <li>- представление интересов в органах местного самоуправления; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500</li> </ul>	3 500	166	Городские филиалы, районные филиалы
11	<p><b>Оформление прав на недвижимое имущество в порядке наследования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство интересов Заказчика в БТИ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в архиве; 500</li> <li>- представление интересов в органах местного самоуправления; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в организации, имеющей лицензию на проведение оценочных работ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика у нотариуса; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500</li> </ul>	4 000	108	Городские филиалы, районные филиалы
12	<p><b>Оформление документов для приватизации квартиры (комнаты в коммунальной квартире):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство интересов Заказчика в БТИ; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500</li> <li>- представление интересов в органах местного самоуправления; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500</li> <li>- представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500</li> </ul>	2 500	101	Городские филиалы, районные филиалы

13	Подготовка документа, необходимого для регистрации права собственности на возведенный объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, предоставленном для ведения дачного хозяйства, садоводства	500	1	Городские филиалы, районные филиалы
<b>Регистрация общества с ограниченной ответственностью</b>				
14	Подготовка пакета документов, необходимого для регистрации общества с ограниченной ответственностью	4 000	3	Городские филиалы, районные филиалы
15	Подготовка проекта Устава общества с ограниченной ответственностью (в том числе в новой редакции)	1000	2	Городские филиалы, районные филиалы
16	Подготовка решения учредителя, протокола учредительного собрания общества с ограниченной ответственностью	1000	2	Городские филиалы, районные филиалы
17	Подготовка пакета документов, необходимого для внесения изменений в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью	4 000	3	Городские филиалы, районные филиалы
18	Подготовка уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения с другой системы налогообложения	350	1	Городские филиалы, районные филиалы
19	Подготовка пакета документов, необходимого для постановки на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-2)	500	1	Городские филиалы, районные филиалы
20	Подготовка пакета документов, необходимого для снятия с учета индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-4)	500	1	Городские филиалы, районные филиалы
<b>Оформление документов</b>				
21	Оформление документов для получения социальных, имущественных, налоговых вычетов (обучение, покупка недвижимого имущества, лечение, продажа недвижимого имущества).	400	1	Городские филиалы, районные филиалы
22	Подготовка пакета документов, необходимого для оформления паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (заграничный паспорт) сроком на 10 лет.	350	1	Городские филиалы, районные филиалы
23	Заполнение заявления в электронном виде (за исключением форм заявлений, установленных законодательством РФ при оказании государственных и	150	1	Городские филиалы, районные филиалы

	муниципальных услуг, предоставление которых организовано в АУ «МФЦ» на основании соглашения о взаимодействии)			
<b>Услуги по выезду работника АУ «МФЦ» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг</b>				
1	<b>Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг в пределах города и районного центра/в пределах муниципального района</b>			Городские филиалы, районные филиалы
1.1.	Предоставление 1 государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги	<b>800/1400</b>		
1.2.	Предоставление каждой последующей государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги в рамках одного выезда	<b>250</b>		
2	<b>Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг в пределах города и районного центра/в пределах муниципального района</b>			
2.1.	Предоставление 1 государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги за один выезд	<b>400/900</b>		
2.2.	Предоставление каждой последующей государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги в рамках одного выезда	<b>100</b>		