



**МОИ  
документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

## ПРИКАЗ

28.05.2017

№ 42/201-05-121

г. Воронеж

Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»

ул. Дружинников, д. 3-б  
г. Воронеж, 394026  
тлф/факс 8(473)264-93-84  
тлф 8(473)260-97-40  
Эл. почта  
[mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru)  
Сайт [www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru)

Об утверждении правил посещения заявителями филиалов автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В целях обеспечения безопасного и комфортного пребывания заявителей при посещении филиалов автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила посещения заявителями филиалов автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила), являющееся приложением к настоящему приказу.
2. Руководителям филиалов разместить Правила на информационных стендах в секторе информирования и ожидания заявителей.
3. Ведущему специалисту отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан (Яненко) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Б' followed by a smaller, less distinct part of the signature.

М.К. Богдалова

Приложение  
к приказу автономного учреждения  
Воронежской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

от 28.05.2017 № 42/2-01-05-121

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

филиалов автономного учреждения Воронежской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила посещения филиалов АУ «МФЦ» расположенных на территории Воронежской области (далее - филиалы АУ «МФЦ») направлены на обеспечение безопасного и комфортного пребывания заявителей. С этой целью правила посещения филиалов АУ «МФЦ» (далее – Правила) устанавливают права и обязанности заявителей, ряд запретов и ограничений, не допускающих действий заявителей, которые могут привести к неблагоприятным последствиям.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федеральных законов: от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и обязательны для всех заявителей филиалов АУ «МФЦ» без исключения.

1.3. С Правилами можно ознакомиться на официальном сайте АУ «МФЦ» - [mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Информация об изменениях должна быть размещена на информационном стенде в зале обслуживания заявителей, а также на официальном сайте АУ «МФЦ» - [mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Получение услуг в филиалах АУ «МФЦ» заявителями осуществляется по талонам в порядке электронной очереди, которая позволяет оптимизировать управление очередями заявителей.

При обслуживании заявителей - Ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов I, II групп - с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение услуг, получить консультацию, получить подготовленные документы вне основной очереди.

1.6. В целях обеспечения безопасности, а также повышения качества обслуживания заявителей в помещениях и зданиях филиалов АУ «МФЦ» ведется видеонаблюдение.

## **2. Права и обязанности заявителей**

### **2.1. Заявители имеют право:**

- посещать помещения и здания филиалов АУ «МФЦ» в часы приема и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми филиалами АУ «МФЦ». Нахождение заявителей в помещениях и зданиях после окончания рабочего времени допускается только с разрешения администрации филиала АУ «МФЦ»;

- получать информационно - консультативную помощь;

- пользоваться услугами детской игровой зоны для временного пребывания детей, а так же услугами комнаты матери и ребенка (при наличии в филиале АУ «МФЦ»).

## **2.2. Заявители обязаны:**

- соблюдать Правила посещения филиалов АУ «МФЦ», правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенические требования;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим заявителям, сотрудникам филиалов АУ «МФЦ», не допускать противоправных действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации;
- бережно относиться к имуществу филиалов АУ «МФЦ», соблюдать чистоту, тишину и порядок в зданиях (помещениях) и местах общего пользования;
- незамедлительно сообщать администрации филиалов АУ «МФЦ», сотруднику охраны (если таковые имеются) и (или) сотрудникам филиалов АУ «МФЦ» о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и случаях возникновения задымления или пожара;
- при возникновении пожара и получения информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников филиалов АУ «МФЦ», соблюдая спокойствие и не создавая паники, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации;
- сообщать администрации филиалов АУ «МФЦ» обо всех случаях, которые могут привести к неблагоприятным последствиям.

## **3. Заявителям запрещается**

3.1. Находиться в филиалах АУ «МФЦ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать действия оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.2. Приносить в здания и помещения АУ «МФЦ» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы.

3.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или психотропные вещества в зданиях и помещениях филиалов АУ «МФЦ».

3.4. В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курить в зданиях, помещениях и на прилегающей территории филиалов АУ «МФЦ».

3.5. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания в помещениях и на фасадах зданий филиалов АУ «МФЦ».

3.6. Оставлять в зданиях и помещениях АУ «МФЦ» личные вещи и различные предметы без присмотра, мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок в филиалах АУ «МФЦ».

3.7. Создавать помехи передвижению по зданию и помещению филиалов АУ «МФЦ», в том числе путем преграждения проходов, лестниц, переходов и т.д.

3.8. Проходить в здания и помещения филиалов АУ «МФЦ» с домашними животными (кроме собаки - поводыря).

3.9. Громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику.

3.10. Вести фото и видеосъемку в филиалах АУ «МФЦ» (только с разрешения администрации филиала).

3.11. Входить в служебные и технические помещения, включать и выключать любое инженерно - техническое оборудование.

#### **4. Ответственность заявителей за нарушение настоящих Правил**

4.1. В установленном законом порядке заявители несут ответственность за причинение имущественного вреда филиалам АУ «МФЦ».

4.2. За совершение противоправных действий на территории филиалов АУ «МФЦ» Воронежской области виновные лица несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.