



**МОИ
документы**

государственные
и муниципальные услуги

Дата 28.08.2017

№ 42/2-01-05-67

ПРИКАЗ

г. Воронеж

Автономное учреждение
Воронежской области
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

ул. Дружинников, д. 3-б
г. Воронеж, 394026
тлф/факс 8(473)264-93-84
тлф 8(473)260-97-40

Эл. почта

mfc@govvrn.ru

Сайт [www.](http://www.mydocuments36.ru)

[mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru)

Об организации деятельности по предоставлению дополнительных (сопутствующих) услуг автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарификацию дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставляемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ»), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить экономическое обоснование стоимости дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставляемых АУ «МФЦ», согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить для филиалов АУ «МФЦ» индексы нумерации договоров об оказании платных услуг, согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
4. Руководителям филиалов АУ «МФЦ» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять сведения о количестве оказанных дополнительных (сопутствующих) услуг в отдел платных услуг Центрального филиала АУ «МФЦ» (Косматых) по форме согласно Приложению №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение по предоставлению услуги по выезду специалистов филиалов АУ «МФЦ» к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и

(или) муниципальных услуг и (или) доставки заявителям результатов предоставления государственных или муниципальных услуг согласно Приложению №5 к настоящему договору.

6. Утвердить для филиалов АУ «МФЦ» индексы нумерации договоров выездного обслуживания, согласно Приложению №6 к настоящему приказу.

7. Приказы АУ «МФЦ» от 21.04.2015 №04-03/45, от 22.05.2015 №04-02/62, от 09.06.2015 №04-02/71, от 14.10.2015 №04-02/144, от 01.04.2016 №05-01-60, от 19.05.2016 №05-01-100, от 15.03.2016 №05-01-46 признать утратившими силу с 28.03.2017 года.

8. Начальнику отдела платных услуг Центрального филиала АУ «МФЦ» (Косматых) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.К. Богдалова

Тарификация дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставляемых АУ «МФЦ»

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб.) | Сроки (рабочие дни) | Филиалы АУ «МФЦ», осуществляющие предоставление услуги |
|--|---|------------------|---------------------|--|
| ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ | | | | |
| 1 | Составление исковых заявлений в суды общей юрисдикции | 2500 | 3 | Городские филиалы |
| 2 | Составление правовых документов (заявлений, ходатайств) в суды общей юрисдикции | 650 | 2 | Городские филиалы |
| Составление проекта договора/соглашения | | | | |
| 3 | Составление проекта договора (об отчуждении недвижимого имущества, аренды недвижимого имущества): | 1200 | 2 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 3.1 | - составление проекта договора мены; - с использованием средств материнского (семейного) капитала; - с использованием кредитных средств; - с использованием средств социальных выплат. | 1500 | | |
| 3.2 | Доплата за срочную подготовку проекта договора (в течение 1 часа) | 500 | | |
| 3.3 | Составление проекта дополнительного соглашения к договору; проекта соглашения о расторжении договора купли-продажи. | 600 | 1 | |
| 3.5 | Составление проекта договора купли-продажи транспортного средства | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 3.6 | Составление проекта договора лизинга транспортного средства | 600 | 2 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 3.7 | Составление проекта соглашения о задатке | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 4 | Подготовка уведомления о состоявшейся уступке права требования по договорам долевого участия в строительстве | 300 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |

| | | | | |
|--|---|-------|-----|--|
| 5 | Составление расписки о передаче денежных средств | 300 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 6 | Проверка договора на соответствие требованиям законодательства | 300 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 7 | Представительство интересов сторон договора (об отчуждении недвижимого имущества) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| Оформление прав на недвижимое имущество | | | | |
| 8 | <p>Оформление прав на земельный участок (предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства) и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на данном земельном участке</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500 - представительство интересов Заказчика в архиве; 500 - представительство интересов Заказчика в органах местного самоуправления; 500 - представительство интересов Заказчика в БТИ; 500 - представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500 - представительство в организации по эксплуатации инженерных коммуникаций; 500 - представительство интересов Заказчика в органе государственной (муниципальной) власти, уполномоченным осуществлять распоряжение земельными ресурсами; 500 - представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500 | 4 000 | 281 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 9 | <p>Оформление документов для раздела земельного участка на два самостоятельных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; 500 - представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; 500 - представительство интересов Заказчика в органах местного самоуправления; 500 - представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; 500 | 2 000 | 114 | Городские филиалы, районные филиалы |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|--|
| 10 | <p>Оформление документов для согласования перепланировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство интересов Заказчика в БТИ; - представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; - представительство интересов Заказчика в организации, имеющей лицензию на производство проектных работ; - представительство интересов Заказчика в организации, необходимых для согласования проектной документации; - представление интересов в органах местного самоуправления; - представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; - представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; | <p>3 500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> | <p>166</p> | <p>Городские филиалы, районные филиалы</p> |
| 11 | <p>Оформление прав на недвижимое имущество в порядке наследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство интересов Заказчика в БТИ; - представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; - представительство интересов Заказчика в архиве; - представление интересов в органах местного самоуправления; - представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; - представительство интересов Заказчика в организации, имеющей лицензию на проведение оценочных работ; - представительство интересов Заказчика у нотариуса; - представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; | <p>4 000</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> | <p>108</p> | <p>Городские филиалы, районные филиалы</p> |
| 12 | <p>Оформление документов для приватизации квартиры (комнаты в коммунальной квартире):</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство интересов Заказчика в БТИ; - представительство интересов Заказчика у кадастрового инженера; - представление интересов в органах местного самоуправления; - представительство интересов Заказчика в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области; - представительство интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Воронежской области; | <p>2 500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>500</p> | <p>101</p> | <p>Городские филиалы, районные филиалы</p> |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| 13 | Подготовка документа, необходимого для регистрации права собственности на возведенный объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, предоставленном для ведения дачного хозяйства, садоводства | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| Регистрация общества с ограниченной ответственностью | | | | |
| 14 | Подготовка пакета документов, необходимого для регистрации общества с ограниченной ответственностью | 4 000 | 3 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 15 | Подготовка проекта Устава общества с ограниченной ответственностью (в том числе в новой редакции) | 1000 | 2 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 16 | Подготовка решения учредителя, протокола учредительного собрания общества с ограниченной ответственностью | 1000 | 2 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 17 | Подготовка пакета документов, необходимого для внесения изменений в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью | 4 000 | 3 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 18 | Подготовка уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения с другой системы налогообложения | 350 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 19 | Подготовка пакета документов, необходимого для постановки на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-2) | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 20 | Подготовка пакета документов, необходимого для снятия с учета индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-4) | 500 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| Оформление документов | | | | |
| 21 | Оформление документов для получения социальных, имущественных, налоговых вычетов (обучение, покупка недвижимого имущества, лечение, продажа недвижимого имущества). | 400 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 22 | Подготовка пакета документов, необходимого для оформления паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (заграничный паспорт) сроком на 10 лет. | 350 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |
| 23 | Заполнение заявления в электронном виде (кроме ЕСИА) | 150 | 1 | Городские филиалы, районные филиалы |

| Услуги по выезду работника АУ «МФЦ» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| 1 | Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг в пределах города и районного центра/в пределах муниципального района | | | Городские филиалы, районные филиалы |
| 1.1. | Предоставление 1 государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги | 800/1400 | | |
| 1.2. | Предоставление каждой последующей государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги в рамках одного выезда | 250 | | |
| 2 | Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг в пределах города и районного центра/в пределах муниципального района | | | |
| 2.1. | Предоставление 1 государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги за один выезд | 400/900 | | |
| 2.2. | Предоставление каждой последующей государственной, муниципальной, дополнительной (сопутствующей) услуги в рамках одного выезда | 100 | | |