

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 13.07.2017 № 1433

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента связи и массовых
коммуникаций Воронежской области
от 19.07.2017 № 42-01-06/189

У С Т А В

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

(новая редакция)

г. Воронеж, 2017

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Воронежской области «Региональный центр обслуживания граждан и юридических лиц принципу «одного окна» создано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 04.10.2005 № 978 «О создании государственного учреждения «Региональный центр обслуживания граждан и юридических лиц принципу «одного окна».

1.2. На основании постановления администрации Воронежской области от 11.07.2008 № 607 «О государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственное учреждение Воронежской области «Региональный центр обслуживания граждан и юридических лиц принципу «одного окна» переименовано в государственное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение».

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 19.01.2010 № 19 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Автономное учреждение) путем изменения типа государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изменен тип существующего учреждения.

1.3. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное - АУ «МФЦ».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

1.5. Учредителем Автономного учреждения и собственником имущества является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области (далее - Учредитель), в ведомственном подчинении которого оно находится. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – ДИЗО ВО).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним приказом ДИЗО ВО или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 394026, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б.

Почтовый адрес: 394026, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б.

1.10. Автономное учреждение имеет 39 филиалов:

1.10.1. Центральный филиал Автономного учреждения:

почтовый адрес: 394026, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б;

1.10.2. филиал Автономного учреждения в Железнодорожном районе г. Воронежа:

почтовый адрес: 394063, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект, 174п;

1.10.3. филиал Автономного учреждения в Коминтерновском районе г. Воронежа:

почтовый адрес: 394005, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, 129/1;

1.10.4. филиал Автономного учреждения в Левобережном районе г. Воронежа:

почтовый адрес: 394008, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ростовская, 34;

1.10.5. филиал Автономного учреждения в Ленинском районе г. Воронежа:

почтовый адрес: 394031, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20 лет Октября, 123;

1.10.6. филиал Автономного учреждения в Советском районе г. Воронежа:

почтовый адрес: 394038, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Домостроителей, 24;

1.10.7. филиал Автономного учреждения в пгт Анна:

почтовый адрес: 396254, Воронежская область, пгт Анна, ул. Гнездилова, 18;

1.10.8. филиал Автономного учреждения в г. Боброве:

почтовый адрес: 397700, Воронежская область, г. Бобров, ул. Кирова, 44;

1.10.9. филиал Автономного учреждения в г. Богучаре:

почтовый адрес: 396790, Воронежская область, г. Богучар, проспект 50 лет Победы, 6;

1.10.10. филиал Автономного учреждения в г. Борисоглебске:

почтовый адрес: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная, 50;

1.10.11. филиал Автономного учреждения в г. Бутурлиновке:

почтовый адрес: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Красная, 10а;

1.10.12. филиал Автономного учреждения в с. Верхний Мамон:

почтовый адрес: 396460, Воронежская область, с. Верхний Мамон, ул. 22 Партсъезда, 83;

1.10.13. филиал Автономного учреждения в с. Верхняя Хава:

почтовый адрес: 396110, Воронежская область, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, 44;

- 1.10.14. филиал Автономного учреждения в с. Воробьевка:
Почтовый адрес: 397570, Воронежская область, с. Воробьевка, ул. Гоголя, 15;
- 1.10.15. филиал Автономного учреждения в пгт Грибановском:
почтовый адрес: 397241, Воронежская область, пгт Грибановский,
ул. Мебельная, 3;
- 1.10.16. филиал Автономного учреждения в г. Калаче:
почтовый адрес: 397600, Воронежская область, г. Калач, пл. Ленина, 5;
- 1.10.17. филиал Автономного учреждения в пгт Каменка:
почтовый адрес: 396510, Воронежская область, пгт Каменка, ул. Ленина, 24;
- 1.10.18. филиал Автономного учреждения в рп Кантемировка:
почтовый адрес: 396731, Воронежская область, рп Кантемировка, ул. Победы,
20;
- 1.10.19. филиал Автономного учреждения в с. Каширском:
почтовый адрес: 396350, Воронежская область, с. Каширское,
ул. Комсомольская, 1в;
- 1.10.20. филиал Автономного учреждения в г. Лиски:
почтовый адрес: 397908, Воронежская область, г. Лиски, ул. М. Жукова, 1;
- 1.10.21. филиал Автономного учреждения в с. Нижнедевицк:
почтовый адрес: 396870, Воронежская область, с. Нижнедевицк, ул. Братьев
Серых, 6;
- 1.10.22. филиал Автономного учреждения в с. Новая Усмань:
почтовый адрес: 396310, Воронежская область, с. Новая Усмань, ул. Ленина,
263б;
- 1.10.23. филиал Автономного учреждения в г. Нововоронеже:
почтовый адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж,
ул. Набережная, 34;
- 1.10.24. филиал Автономного учреждения в г. Новохоперске:
почтовый адрес: 397401, Воронежская область, г. Новохоперск, ул. Советская,
113/1;
- 1.10.25. филиал Автономного учреждения в рп Ольховатка:
почтовый адрес: 396670, Воронежская область, рп Ольховатка,
ул. Жуковского, 1;
- 1.10.26. филиал Автономного учреждения в г. Острогожске:
почтовый адрес: 397853, Воронежская область, г. Острогожск,
ул. Комсомольская, 60;
- 1.10.27. филиал Автономного учреждения в г. Павловске:
почтовый адрес: 396420, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, 23;
- 1.10.28. филиал Автономного учреждения в рп Панино:
почтовый адрес: 396140, Воронежская область, рп Панино,
ул. Железнодорожная, 55;
- 1.10.29. филиал Автономного учреждения в с. Петропавловка:
почтовый адрес: 397670, Воронежская область, с. Петропавловка,
ул. Победы, 19;
- 1.10.30. филиал Автономного учреждения в г. Поворино:
почтовый адрес: 397350, Воронежская область, г. Поворино,
пер. Школьный, 7;
- 1.10.31. филиал Автономного учреждения в пгт Подгоренском:
почтовый адрес: почтовый адрес: 396560, Воронежская область,
пгт Подгоренский, ул. Ленина, 19 в;
- 1.10.32. филиал Автономного учреждения в рп Рамонь:

почтовый адрес: 396020, Воронежская область, рп Рамонь, ул. Советская, 4а;

1.10.33. филиал Автономного учреждения в с. Репьевка:

почтовый адрес: 396370, Воронежская область, с. Репьевка, ул. Воронежская, 61;

1.10.34. филиал Автономного учреждения в г. Россошь:

почтовый адрес: 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, 76;

1.10.35. филиал Автономного учреждения в г. Семилуки:

почтовый адрес: 396900, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Дзержинского, 9;

1.10.36. филиал Автономного учреждения в рп Таловая:

почтовый адрес: 397480, Воронежская область, рп Таловая, ул. Советская, 170;

1.10.37. филиал Автономного учреждения в с. Терновка:

почтовый адрес: 397110, Воронежская область, с. Терновка, ул. Советская, 49;

1.10.38. филиал Автономного учреждения в рп Хохольском:

почтовый адрес: 396840, Воронежская область, рп Хохольский, ул. Карла Маркса, 8;

1.10.39. филиал Автономного учреждения в г. Эртиле:

почтовый адрес: 397030, Воронежская область, г. Эртиль, ул. Фридриха Энгельса, 26.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Автономное учреждение является уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также на координацию и взаимодействие с привлекаемыми организациями.

1.13. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг, которые должны предоставляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, Автономное учреждение заключает с территориальными федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области соглашения о взаимодействии, а также организует взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Воронежской области, и с организациями, указанными в п. 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организация).

В рамках заключенных соглашений о взаимодействии Автономное учреждение вправе предоставлять рабочие места сотрудникам территориальных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области.

1.14. Случаи и порядок привлечения организаций, порядок их взаимодействия с Автономным учреждением, требования к организациям, а также требования к Автономному учреждению и особенности его взаимодействия с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Воронежской области, с иными организациями, устанавливаются правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6

1.15. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, в департаменте финансов Воронежской области.

1.16. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна».

2.3. Автономное учреждение создано и действует в целях:

- сокращения сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.4. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, органы местного самоуправления), на основе соглашений между АУ «МФЦ» и этими органами;
- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской

области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным порталом государственных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2.5.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.5.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Автономном учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Автономном учреждении;

2.5.5. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.6. выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5.7. составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

2.5.8. прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

2.5.9. в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов), нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (для государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также

государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) на Автономное учреждение может быть возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги;

2.5.10. предоставление (организация предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе по запросу заявителя обеспечивать выезд работника Автономного учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, в том числе за плату.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

2.9.1. деятельность в области права (69.10);

2.9.2. издание газет (58.13); издание журналов и периодических изданий (58.14);

2.9.3. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (68.20.2);

2.9.4. аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику (77.33);

2.9.6. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (80.30.3);

2.9.7. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки (80.42);

2.9.8. деятельность рекламных агентств (73.11);

2.9.9. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (82.99).

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления приказом ДИЗО ВО.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями ДИЗО ВО в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия ДИЗО ВО и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним ДИЗО ВО или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

3.6.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.6.2. средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.6.3. средства от оказания платных услуг;

3.6.4. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. ДИЗО ВО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Автономное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, если иное не установлено законом.

3.9. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также получения согласия наблюдательного совета, Учредителя и ДИЗО ВО.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. выполнять установленное Учредителем задание;

4.6.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых

обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.6.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.6.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.10. представлять Учредителю и ДИЗО ВО отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Воронежской области;

4.6.11. представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

4.6.12. представлять ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, в ДИЗО ВО перечни имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленным формам.

5. Права Учредителя Автономного учреждения и ДИЗО ВО

5.1. Учредитель:

5.1.1. исполняет функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. утверждает по согласованию с ДИЗО ВО устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. согласовывает с органами местного самоуправления городского округа г. Воронеж кандидатуры на должность руководителя Автономного учреждения.

5.1.4. назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по согласованию с ДИЗО ВО.

5.1.5. согласовывает утверждение штатного расписания Автономного учреждения.

5.1.6. формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.7. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

5.1.8. рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.9. принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.11. принимает решения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов Автономного учреждения.

5.1.12. принимает решение об определении перечня и видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.13. дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.13.1. согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением ДИЗО ВО или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласовывает списание указанного имущества.

5.1.14. представляет в установленном порядке предложения об изменении типа Автономного учреждения.

5.1.15. определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.16. вносит в ДИЗО ВО предложения о закреплении за Автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.17. принимает решения об одобрении сделки с участием Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения.

5.1.18. осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Автономного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.1.19. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.

5.2. ДИЗО ВО:

5.2.1. согласовывает внесение Автономным учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.2. принимает решение о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Автономного учреждения.

5.2.3. согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним ДИЗО ВО или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества.

5.2.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Автономным учреждением.

5.2.5. согласовывает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.6. согласовывает назначение руководителя Автономного учреждения, изменение и прекращение трудового договора с ним.

6. Структура органов управления Автономного учреждения

6.1. Структура, компетенция органов Автономного учреждения, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.2. Органами Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 9 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

7.2.1. представители Учредителя - 2 человека;

7.2.2. представители ДИЗО ВО - 1 человек;

7.2.3. представители общественности - 3 человека;

7.2.4. представители работников учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

7.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.10.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

7.10.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

7.10.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению государственного органа.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.15. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.15.1. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

7.15.2. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 7.15.3. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 7.15.4. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 7.15.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 7.15.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7.15.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 7.15.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7.15.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 7.15.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.15.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 7.15.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.
- 7.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 7.18. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:
- 7.18.1. заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 7.18.2. заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения;
- 7.18.3. секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 7.18.4. в заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если

против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.18.5. заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

7.18.6. каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.18.7. первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8. Директор Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор, срок полномочий которого определяется трудовым договором. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором.

8.2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.3. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Автономного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается:

10.1.1. правительством Воронежской области в форме постановления правительства Воронежской области по представлению Учредителя Автономного учреждения;

10.1.2. по решению суда или уполномоченного органа, в случаях и в порядке, установленных законодательством.

10.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом Учредителя Автономного учреждения. В состав ликвидационной комиссии включается представитель ДИЗО ВО.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи ДИЗО ВО для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется ДИЗО ВО.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав Автономного учреждения

11.1. Устав Автономного учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с ДИЗО ВО при наличии рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.2. После утверждения устава Учредителем Автономное учреждение обеспечивает регистрацию в налоговом органе внесенных изменений и (или) дополнений, в установленном законом порядке.

11.3. После государственной регистрации устава Автономного учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке Автономное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю, и ДИЗО ВО копии устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

12. Крупная сделка и заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки

12.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Автономное учреждение вправе распространяться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

12.3. Директор автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.4. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 12.6. настоящего устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

12.5. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, совершения которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием и услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

12.6.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

12.6.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

12.6.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

12.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного

совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

12.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12.11. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства и настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Международная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 7 по Воронежской области
2173668 768546
Выдана в соответствии с государственной регистрацией
№ 18 от 10.07.2017 года
с/сч № 1053600451057
Экземпляр документа хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
Принято, пронумеровано и скреплено печатью 20 листов
Должность: НАЧАЛЬНИК УЗЛА
И.С.И. ЖЕВРАКОНОВА И.С.
М.П. ИНСП № 12 ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
И.С. И.С.
М.П.

Принято и пронумеровано на 20
(двадцати) листах
Директор АУ «МФЦ»
М. С. Богдалова
« 12 » августа 2017 г.

