

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Гарантийного фонда Воронежской области

г. Воронеж

«30» марта 2015 г. № 2

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченное на заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 22.03.2013 № 212 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Богдаловой Майи Камильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МФЦ, с одной стороны, и Гарантийный фонд Воронежской области в лице руководителя Багировой Марины Александровны, действующей на основании Устава, далее именуемый Фонд, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание МФЦ заявителям дополнительных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, совместно с Фондом.

1.2. Оказание услуг осуществляется сотрудниками МФЦ в помещениях МФЦ.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

2.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль порядка предоставления услуг в помещениях МФЦ.

2.1.5. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Фонд обязан:

2.2.1. Обеспечивать доступ МФЦ к сведениям, источником которых является Фонд, необходимым для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

2.2.3. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном Регламентом взаимодействия Сторон по совместному предоставлению услуг, согласованном Сторонами настоящего Соглашения (далее – Регламент).

2.2.4. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления услуг.

2.2.5. Информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ.

2.2.6. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг.

2.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг.

2.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг.

2.2.9. Оказывать содействие в предоставлении услуг заявителям в МФЦ, филиалах МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.10. Информировать МФЦ об изменениях внутренних регламентов Фонда, определяющих порядок и условия предоставления заявителям услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней с даты вступления изменений в силу.

### 2.3. МФЦ вправе:

2.3.1. Запрашивать у Фонда документы и материалы, содержащие необходимые для предоставления услуг сведения.

2.3.2. Вносить предложения руководителю Фонда по вопросам организации и повышения качества и эффективности предоставления услуг в МФЦ.

2.3.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.3.4. С целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила).

2.3.5. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 2.4. МФЦ обязан:

2.4.1. Осуществлять действия по предоставлению услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с требованиями действующего законодательства и Регламента.

2.4.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Фонда, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

2.4.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, Регламентом.

2.4.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения.

2.4.6. Соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

2.4.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Фонд сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Фонд, в том числе в информационную систему Фонда, либо до момента их передачи заявителю.

2.4.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления услуг, настоящим Соглашением.

2.4.10. Размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

2.4.11. Обеспечивать доставку документов, полученных от Заявителей в порядке, установленном Регламентом.

2.4.12. Обеспечивать передачу в Фонд жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, филиалами МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

### **3. Порядок информационного обмена.**

#### **Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг**

3.1. Информационный обмен между МФЦ и Фондом осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.

### **4. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг Органа**

4.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг Фонда, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2018 года.

6.2. Начало оказания услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения, определяется Регламентом взаимодействия Сторон по совместному предоставлению услуг.

6.3. Стороны обязуются согласовать Регламент по взаимодействию Сторон по совместному предоставлению услуг не позднее 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения:

6.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за три месяца до предлагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в МФЦ**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения, осуществляется учредителем МФЦ за счёт средств бюджета Воронежской области.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешаются путём переговоров, а в случае, если согласие не достигнуто, - в Арбитражном суде Воронежской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются полномочным представителем Стороны, направляющей претензию.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

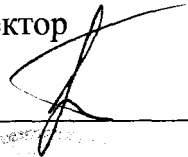
## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

394026, г. Воронеж  
ул. Дружинников, д. 3 б

ИНН 3666127566  
ОГРН 1053600451057

Директор

  
\_\_\_\_\_ М.К. Богдалова

« 30 » марта \_\_\_\_\_ 2015 г.

Гарантийный фонд Воронежской  
области

394036, г. Воронеж,  
ул. Театральная, 30

ИНН 3666144152  
ОГРН 1027700132195



\_\_\_\_\_ М.А. Багирова

\_\_\_\_\_ 2015 г.





**Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги
1	Консультации и прием документов по программе предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств Гарантийного фонда

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется  
предоставление услуг Фонда**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование многофункционального центра или привлекаемой организации</b>	<b>Местонахождения многофункционального центра или привлекаемой организации</b>
1	Центральный офис АУ «МФЦ» в г. Воронеже	г. Воронеж, ул. Дружинников, д.3 б
2	Филиал АУ «МФЦ» в Железнодорожном районе г. Воронеж	г. Воронеж, Ленинский пр-т, д.174 п
3	Филиал АУ «МФЦ» в Ленинском районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. 20 лет Октября, д. 123
4	Филиал АУ «МФЦ» в Советском районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24
5	Филиал АУ «МФЦ» в Левобережном районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. Ростовская, д.34
6	Филиал АУ «МФЦ» в Коминтерновском районе г. Воронежа	г. Воронеж, Московский пр-т, д. 129
7	Филиал АУ «МФЦ» в г. Борисоглебске	Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Народная, д. 50
8	Филиал АУ «МФЦ» в г. Боброве	Воронежская обл., г. Бобров, ул. Кирова, д. 44
9	Филиал АУ «МФЦ» в г. Бутурлиновке	Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 10а
10	Филиал АУ «МФЦ» в г. Острогожске	Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Комсомольская, д.60
11	Филиал АУ «МФЦ» в г. Павловске	Воронежская обл., г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 23
12	Филиал АУ «МФЦ» в г. Лиски	Воронежская обл., г. Лиски, ул. Маршала Жукова, д. 1
13	Филиал АУ «МФЦ» в г. Россошь	Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 76
14	Филиал АУ «МФЦ» в г. Семилуки	Воронежская обл., г. Семилуки, ул. Дзержинского, д. 9
15	Филиал АУ «МФЦ» в г. Богучаре	Воронежская обл., г. Богучар, ул. 50-летия Победы, д.6
16	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Грибановском	Воронежская обл., Грибановский р-н,

		п.г.т. Грибановский, ул. Мебельная, д. 3
17	Филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеже	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34
18	Филиал АУ «МФЦ» в с. Терновка	Воронежская обл., Терновский р-н, с. Терновка, ул. Советская, д. 49
19	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Анна	Воронежская обл., Аннинский р-н, п.г.т. Анна, ул. Гнездилова, д. 18
20	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Подгоренском	Воронежская обл., Подгоренский р-н, п.г.т. Подгоренский, ул. Ленина, д. 19а
21	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Панино	Воронежская обл., Панинский р-н, р.п. Панино, ул. Железнодорожная, д. 55
22	Филиал АУ «МФЦ» в г. Калаче	Воронежская обл., г. Калач, пл. Ленина, д. 5
23	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Каменка	Воронежская обл., пгт. Каменка, ул. Ленина, д. 24
24	Филиал АУ «МФЦ» в с. Репьевка	Воронежская обл., с. Репьевка, ул. Воронежская, д. 61
25	Филиал АУ «МФЦ» в с. Петропавловка	Воронежская обл., с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19
26	Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхний Мамон	Воронежская обл., с. Верхний Мамон, ул. 22 Партсъезда, д. 83
27	Филиал АУ «МФЦ» в с. Хохол	Воронежская обл., р.п. Хохольский, ул. Карла Маркса, д. 8
28	Филиал АУ «МФЦ» в г. Поворино	Воронежская обл., г. Поворино, пер. Школьный, д.7
29	Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхняя Хава	Воронежская обл., с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 44
30	Филиал АУ «МФЦ» в с. Каширское	Воронежская обл., Каширский р-н с. Каширское, ул. Комсомольская, д. 1в